**FICHE D’INSCRIPTION FAMILIALE**

|  |
| --- |
| **ENFANTS** |
| **NOM** | **PRENOM** | **SEXE** | **CLASSE (rentrée)** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **RESPONSABLES LEGAUX** |
| Nom : | Nom : |
| Prénom : | Prénom : |
| Adresse : ………………………………………………………….………………………………………………………………………….………………………………………………………………………….…………………………………………………………………………. | Adresse : ………………………………………………………….………………………………………………………………………….………………………………………………………………………….…………………………………………………………………………. |
| Type : Père € Mère €Autre € (précisez)…………………………………………………………………….. | Type : Père € Mère €Autre € (précisez)…………………………………………………………………….. |
| Tél. portable : …………………………………………………Tél. pro : …………………………………………………………Tél. Fixe : ……………………………………………………….. | Tél. portable : …………………………………………………Tél. pro : …………………………………………………………Tél. Fixe : ……………………………………………………….. |
| Mail : | Mail : |
| Situation parentale : Vie commune € Vie séparément € |
| L’enfant habite chez : Parents € Père € Mère € En alternance 1s/2 € Autre € ………………….. |
| Adresse de facturation si parents séparés :  |
| …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………… |

**INSCRIPTIONS ANNUELLES**

**CANTINE :** *mettre une croix dans les jours souhaités*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| LUNDI | MARDI | JEUDI | VENDREDI |
|  |  |  |  |

**GARDERIE :** *merci d’indiquer les horaires souhaités dans les cases (Ex : matin : 7h30 ; soir : 17h00)*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | LUNDI | MARDI | JEUDI | VENDREDI |
| MATIN |  |   |  |  |
| SOIR |  |  |  |  |

Tournez S.V.P. 🡺

**ATTESTATION**

|  |  |
| --- | --- |
| Nous soussignés  |  |
| Responsables légaux des enfants   |  |

* Certifions avoir pris connaissance du règlement intérieur du service Cantine / Garderie de la mairie de Neuillé-Pont-Pierre, de l’accepter, de l’appliquer et de le faire respecter.
* Déclarons exacts les renseignements portés sur la fiche enfant et sur la fiche d’inscription familiale.
* Autorisons le service Cantine / Garderie, en cas d’incident impliquant notre enfant, à communiquer au tiers lésé, sur sa demande, nos coordonnées ainsi que celle de notre assurance.
* Nous engageons à communiquer, dans les meilleurs délais, toute modification en cours d’année concernant ces fiches.

|  |  |
| --- | --- |
| Responsable légal | Responsable légal |
| Fait à : |  | Fait à : |  |
| Le : |  | Le : |  |
| Signature : |  | Signature : |  |