FICHE DE SORTIE DU MATERIEL COMMUNAUTAIRE

La Mairie s'engage à :

~ effectuer sa demande de prêt de matériel par le biais de ce document.

~ retirer impérativement le matériel le Jeudi de 09h00 à 12h00 à la Communauté, **sinon il sera impossible de le fournir.**

~ ramener impérativement la matériel le **Lundi de 9h à 12h** à la Communauté

Le matériel sera délivré **uniquement aux agents des communes**, que ce soit du matériel pour la commune ou pour une association.

> Toutes associations devra être assurées pour le matériel qu'elles empruntent, dans le cas contraire la mairie s'engage à faire fonctionner son assurance.

La mairie de **NEUILLE PONT PIERRE** sollicite la Communauté pour le prêt du matériel suivant pour :

☐ sa commune Manifestation :

☐ l'association :

Date de la manifestation : du Heure de la manifestation :.....h.....

Cachet de la Mairie
Signature de M. le Maire
Date de la demande : ..... / ..... / .....

Signature de la CCGC
Date de la réponse : ..... / ..... / .....

Matériels prêtés	Quantités existantes	Quantités demandées	Avis de la CCGC		Remarques
			Favorable	Défavorable	
Barnum 84 m² (sable) avec remorque immatriculé n°9306VS37	1				
Barnum 84 m² (rouge) avec remorque immatriculé n°5720WL37	1				
Barnum 84 m² (bleu) avec remorque immatriculé n°2445WG37	1				
Barrières de sécurité (avec remorques selon quantité)	100				
Buvettes de 9 m²	3				
Stands parapluies 9 m²	6				
Stands vert et blanc 9 m²	3				
Podium 42 m² (Grosses plaques 21)	1				
Podium 43 m² (Plaques en bois 30)	1				
Tables en bois	25				
Bancs en bois	48				
Grilles d'exposition	16				
Bacs OM 660 L	15				
Echaffaudage	1				
Groupe électrogène	1				
Sono + pupitre	1				

Matériel à retirer	Nom	
Le Jeudi ..... de 9h à 12h	Le ..... Heure :.....h..... Signature	
Matériel à ramener	Nom	
Le Lundi ..... de 9h à 12h	Le ..... Heure :.....h..... Signature	
Visa Agent technique CCGC:	Remarques:	